



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция социального педагога школы разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем

1.2. Данная должностная инструкция социального педагога школы по профстандарту устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность сотрудника, занимающего в общеобразовательном учреждении должность социального педагога.

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.4. К работе социальным педагогом в школе допускается лицо, не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Социальный педагог назначается и освобождается от занимаемой должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога школы его должностные обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или классного руководителя из числа наиболее опытных сотрудников. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора школы, который должен соответствовать требованиям законодательства о труде.

1.6. Социальный педагог относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно директору общеобразовательного учреждения. Выполняет обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности социальный педагог школы обязан руководствоваться:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

«Семейным кодексом» Российской Федерации;
указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты детей;
административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы);
трудовым договором (контрактом).

1.8. Сотрудник руководствуется в работе должностной инструкцией социального педагога школы, разработанной с учетом профстандарта, инструкцией по охране труда для социального педагога, строго соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Социальный педагог школы должен знать:

нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;

нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;

методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей

подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки учащихся в процессе образования;

способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;

особенности формирования социальной компетентности у учащихся разного возраста;

основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;

основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей в процессе социализации;

подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;

способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;

формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;

основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;

формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;

социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения;

способы обеспечения досуговой занятости детей;

теория и методика социально-педагогической работы с детьми по месту жительства;

нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;

требования охраны труда, жизни и здоровья учащихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми;

права и свободы учащихся в области образования;

формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав детей;

механизмы реализации социально-педагогической поддержки учащихся в освоении образовательных программ;

особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;

основные направления и виды деятельности школьников, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;

формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности школьников разного возраста;

методы формирования воспитывающей атмосферы в общеобразовательном учреждении, обеспечения позитивного общения детей;

технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;

технологии социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;

особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;

педагогические технологии социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения;

формы работы с детьми по месту жительства;

механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительских мероприятий;

социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;

формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации детей;

источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки школьников в процессе социализации;

подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;

особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;

социально-педагогические средства поддержки школьников в построении социальных отношений, социальной адаптации;

нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки учащихся;

подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми по месту жительства;

средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;

методика социальной реабилитации школьников;

основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;

формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке учеников школы;

методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке детей;

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы общеобразовательного учреждения;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.10. Социальный педагог должен уметь:

осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся;

применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности учащихся для выявления их потребностей;

определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке детей в процессе образования;

определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования;

разрабатывать программы формирования у детей социальной компетентности;

разрабатывать мероприятия по социальной адаптации школьников к новой жизненной ситуации;

проектировать и организовывать социально и личностно значимую деятельность учащихся с целью формирования и расширения у них социокультурного опыта;

планировать и проводить работу с учениками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;

разрабатывать меры по социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения;

разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости детей в общеобразовательном учреждении и по месту жительства;

проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;

реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ;

проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;

оказывать консультативную помощь школьникам в принятии решений в ситуациях самоопределения;

планировать мероприятия и применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения учащихся школы;

организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска;

координировать и согласовывать совместную деятельность с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся и их социально-педагогической поддержке;

осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;

осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки детей;

разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки учащихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;

формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;

оказывать школьникам организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся;

осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;

проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды

реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;

осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке детей.

1.11. Социальный педагог школы должен ознакомиться с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

2. Трудовые функции

Социальный педагог в школе оказывает социально-педагогическую поддержку учащихся в процессе социализации:

2.1. Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации.

2.2. Организация социально-педагогической поддержки детей в процессе социализации.

2.3. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки школьников.

3. Должностные обязанности

Социальный педагог школы имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции планирования мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации:

- анализ ситуаций жизнедеятельности школьников;
- разработка мер по социально-педагогической поддержке детей в процессе образования;
- проектирование программ формирования у учащихся социальной компетентности, социокультурного опыта;
- разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди детей;
- планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся;
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в образовательном учреждении и по месту жительства учащихся;
- изучение психолого-медико-педагогические особенностей личности учащихся и ее микросреды, а также условий жизни;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а также негативных отклонений в поведении учащихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки.
- выполнение прогнозов тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании с целью внесения предложений по корректировке стратегии развития общеобразовательного учреждения;
- осуществление планирования и организации мероприятий по повышению профессиональной подготовки классных руководителей и воспитателей групп продленного дня в вопросах социальной адаптации учащихся;
- определение задач, форм и методов социально-педагогической работы с учащимися, а также способов решения личных и социальных проблем учащихся, применяя для этого современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. В рамках трудовой функции организации социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:

- организация социально-педагогической поддержки детей в процессе образования;
- реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у учащихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;
- организация социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации;
- профилактическая работа с детьми группы социального риска;
- организация социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения;
- обеспечение досуговой занятости учащихся школы;
- организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся;

выступление в качестве посредника между личностью ребенка и общеобразовательным учреждением, семьей, социальной средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

проведение анализа личностных проблем школьников с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки, а также перспективных возможностей общеобразовательного учреждения в области осуществления проектов адаптации учащихся в современной социальной среде;

осуществление координации совместной деятельности отдельных участников проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, взаимодействия деятельности сотрудников общеобразовательного учреждения и привлекаемых представителей других организаций по вопросам социальной адаптации учащихся.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения социально-педагогической поддержки обучающихся:

разработка нормативных документов, предназначенных для участников школьных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;

разработка отдельных фрагментов программы развития общеобразовательного учреждения и других стратегических документов;

разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;

организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке детей;

организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке школьников;

осуществление руководства деятельностью воспитателей групп продленного дня и классных руководителей по социальной адаптации учащихся, создания и установления гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

осуществление контроля реализации проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, ресурсного обеспечения школьных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, выполнения принятых решений в области социальной адаптации, последующей социальной адаптации выпускников общеобразовательного учреждения;

проведение консультаций с родителями (законными представителями) учащихся, воспитателями групп продленного дня и классными руководителями по вопросам социальной адаптации учащихся, а также с лицами, привлеченными к сотрудничеству с общеобразовательным учреждением, по вопросам социальной адаптации учащихся.

3.4. Социальный педагог школы принимает активное участие:

в организации самостоятельной деятельности учащихся, в том числе исследовательской;

в проведении работы по трудоустройству, патронажу, обеспечению жильем, пособиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг учащихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в работе педагогических и методических советов, а также в других формах методической работы;

в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, которые предусмотрены образовательной программой.

3.5. Социальный педагог школы:

использует в своей профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;

проводит обсуждения с учащимися актуальных событий современности;

принимает меры по социальной защите и помощи, реализации прав и свобод каждого ребенка в школе;

соблюдает инструкции по охране труда при выполнении работ, при работе с персональным компьютером и оргтехникой, требования пожарной безопасности;

организовывает и координирует совместную работу педагогов, родителей (или законных представителей) учащихся, специалистов социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, благотворительных организаций и других лиц, направленную на оказание помощи учащимся, которые:

- нуждаются в опеке и попечительстве;
- имеют ограниченные физические возможности;
- обладают девиантным поведением;
- попали в неблагоприятные или экстремальные ситуации.

3.6. Социальный педагог строго соблюдает требования охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, этику и культуру поведения.

3.7. Принимает участие в деятельности педагогических и методических советов, в совещаниях и родительских собраниях, воспитательных и других мероприятиях, установленных образовательной программой, в организации и проведении консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.8. Повышает профессиональную квалификацию, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

3.9. Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.10. Соблюдает права и свободы школьников, содействует охране прав личности детей в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

3.11. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета социального педагога методическими материалами.

4. Права

Социальный педагог школы имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

в разработке социальной политики и стратегии развития общеобразовательного учреждения, а также в создании соответствующих стратегических документов;

в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов социальной адаптации школьников;

в разработке положений о подразделениях, которые занимаются работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

в ведении переговоров с партнерами образовательного учреждения по проектам и программам, направленным на социальную адаптацию детей.

4.2. Вносить свои предложения:

о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами, направленными на социальную адаптацию учащихся;

о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию школьников.

4.3. Устанавливать от имени общеобразовательного учреждения деловые контакты с физическими лицами и юридическими организациями, которые могут способствовать социальной адаптации детей.

4.4. Запрашивать для контроля и внесения изменений рабочую документацию классных руководителей и воспитателей групп продленного дня по вопросам социальной адаптации учащихся.

4.5. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся, налагать запрет на некоторые из них, способные привести к ухудшению здоровья учащихся, нарушению техники безопасности, которые не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.6. Требовать от участников учебно-воспитательного процесса выполнения норм и требований профессиональной этики, соблюдения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер), направленных на социальную адаптацию школьников.

4.7. Отдавать распоряжения классным руководителям, воспитателям групп продленного дня, психологу, классным воспитателям, обслуживающему персоналу, касающиеся вопросов социального характера.

4.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые приводят к дезорганизации учебно-воспитательного процесса, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях в общеобразовательном учреждении.

4.9. Своевременно повышать свою квалификацию.

4.10. На добровольной основе подавать заявки на аттестацию по соответствующей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.11. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.12. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.13. Проходить ежегодный бесплатный медицинский осмотр.

4.14. Соблюдать этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

5. Ответственность

5.1. Социальный педагог общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность

в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

Устава и Правил внутреннего трудового порядка общеобразовательного учреждения;

законных распоряжений директора школы и других локальных нормативных актов; своей должностной инструкции социального педагога школы, в том числе за неиспользование предоставленных данной должностной инструкцией прав.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, социальный педагог общеобразовательного учреждения должен быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации”. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, социальный педагог общеобразовательного учреждения несет ответственность:

за безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса в школе;

за не принятие мер по оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим, оперативное оповещение руководства о несчастном случае;

за не проведение инструктажа учащихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной его регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране труда.

за нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

за жизнь и здоровье школьников во время организации экскурсионных поездок и мероприятий.

5.4. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог школы несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог школы должен:

6.1. Работать в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

6.2. Планировать свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по воспитательной работе. План работы должен быть утвержден директором общеобразовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Предоставлять заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после завершения каждого учебного периода.

6.4. Получать от директора общеобразовательного учреждения и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически совершать обмен информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими сотрудниками и заместителями директора общеобразовательного учреждения.

6.6. Своевременно информировать администрацию школы о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника школы с настоящей должностной инструкцией социального педагога осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлена:

_____/_____